

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан факультета

Н.В. Снегирева

«28» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки – 2019, 2020

Разработана
канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и
менеджмента

 А.А. Кобелева

Согласована
Зав. кафедрой экономики и
менеджмента

 Е.В. Кашеева

Рекомендована
на заседании кафедры
от «28» октября 2020г.
протокол № 2

Зав. кафедрой  Е.В. Кашеева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «28» октября 2020г.
протокол № 2.1

Председатель УМК  Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2020 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ООП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Занятия семинарского типа
 - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
 - 5.5. Самостоятельная работа
 6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Профессиональные базы данных
 - 8.5. Информационно-справочные системы
 - 8.6. Интернет-ресурсы
 - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложения

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Логистика» являются: усвоение студентами теоретических основ и практических умений и навыков проектирования, формирования и оптимизации микро- и макрологистических систем и эффективного использования данных систем при управлении различными логистическими потоками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Логистика» относится к блоку 1 дисциплины (модули), вариативная часть, обязательные дисциплины ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Маркетинг	Стратегический менеджмент
Экономика организации	Инновационный менеджмент
	Исследование и проектирование систем управления
	Риск-менеджмент

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: методы и основные теории маркетинга; источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- уметь: проводить анализ конкурентной и маркетинговой среды;
- владеть навыками: стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.
	Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - проводить анализ конкурентной сферы отрасли.
	Владеть: - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением	Знать: сущность комплексного подхода к управлению логистической системой
	Уметь: создавать системы управления информационными потоками
	Владеть: навыками управление внутренним и внешним транспортом

координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов.
	Уметь: оптимизировать материальные, информационные, финансовые, сервисные потоки, обеспечивающие производственно-коммерческий процесс
	Владеть: навыками планирования, контроля и управления транспортировкой, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия.
	Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		9
Контактная работа (всего)	28	28
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	14	14
из них		
– лекции	14	14
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	14	14
из них		
– семинары (С)	14	14
– практические занятия (ПР)		
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	80	80
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		

Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	70	70
Подготовка к аттестации	-	-
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		9
Контактная работа (всего)	20,3	20,3
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)	10	10
– практические занятия (ПР)		
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	87,7	87,7
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	74	74
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Основы логистики	Краткий исторический очерк. Определение понятия логистики. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.

		<p>Факторы развития логистики. Этапы и уровни развития логистики. Взаимосвязь логистики и маркетинга. Экономический эффект от использования логистики. Эволюция концептуальных подходов к логистике. Концепция и принципы логистики. Функции логистики. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирмы. Организационная структура логистики на предприятии. Основные требования логистики. Понятие материального потока. Классификация материальных потоков по: отношению к логистической системе; натурально-вещественному составу; количеству груза; удельному весу груза; степени совместимости; консистенции груза. Внешние, внутренние, входные и выходные материальные потоки. Понятие логистической операции. Классификация логистических операций по: переходу права собственности на товар; изменению потребительских свойств; природе потока. Создание микро - и макрологистических систем и их свойства. Принципиальные схемы логистических систем: с прямыми связями; эшелонированная; гибкая. Фазы и стадии развития логистических систем.</p>
2	<p>Логистическая система обеспечения внешнеэкономических связей</p>	<p>Международная торговля и внешнеторговые операции. Виды внешнеторговых сделок: импортные, экспортные, комиссионные, консигнационные, товарообменные, компенсационные. Основные формы объединений, функционирующих в международной торговле: картель, пул, синдикат, трест, концерн. Международные торговые контракты и соглашения. Основные условия контракта купли-продажи. Базисные условия поставки грузов. Понятие и экономическая сущность грузовых тарифов. Общие, исключительные, льготные и местные тарифы на железнодорожном транспорте. Основные факторы, влияющие на размер платы при перевозке грузов по железной дороге. Виды грузовых тарифов на автомобильном транспорте: сдельные, на перевозку грузов на условиях платных автотонно-часов, за временное пользование автомобилями; за каждый километр пробега; за перегон подвижного состава; исключительные; на перевозку грузов мелкими партиями; за экспедиционные и другие услуги; договорные. Основные факторы, влияющие на размер тарифной платы при перевозках на автомобильном транспорте. Система грузовых тарифов на водном транспорте. Классификация речных тарифов в зависимости от: сферы применения; вида перевозок и сообщений;</p>

		<p>партионности груза. Основные, исключительные, специальные и местные тарифы морского транспорта. Тарифы малого и большого каботажа и на перевозку экспортных и импортных грузов. Классические транспортные задачи и методы их решения. Изоморфные и гомоморфные модели логистики. Материальные модели в логистике: макеты, технологические планировки, схемы грузопотоков. Абстрактные модели в логистике: знаковые, языковые, аналитические, имитационные. Расчёт показателей, применяемых для моделирования процессов в логистике: товарооборот, скорость товарооборота, время обращения товаров; готовность к поставке, доля запасов в обороте, затраты на связанный капитал, наличие в поставленной партии дефектного товара; грузооборот склада; грузопереработка; суммарная работа склада; расходы склада; себестоимость хранения грузов и др.</p>
3	Закупочная логистика	<p>Логистическая стратегия развития предприятия (организации) как основа закупочной логистики. Задачи и функции закупочной логистики, их особенности и эволюция. Механизм функционирования закупочной логистики. Управление закупочной логистикой. Планирование закупок. Анализ потребностей и возможностей. Определение потребностей и расчет количества закупок. Оптимизация закупок. Определение метода закупок. Условия и направления анализа количества и качества поставок. Выбор поставщика. Получение и оценка предложений. Основные требования к выбору поставщика. Методы поиска потенциальных поставщиков. Анализ потенциальных поставщиков на основании критериев: цены, качества продукции и надежности. Расчет рейтинга поставщика. Применение системы поставок "точно в срок" в закупочной логистике. Правовые основы закупок. Контракты и договоры. Методы закупок. Оплата поставок.</p>
4	Производственная логистика	<p>Понятие производственной логистики. Внутрипроизводственные логистические системы: промышленное предприятие, оптовое предприятие. Концепции организации производства: традиционная и логистическая. Качественная - гибкость производственных систем. Количественная гибкость производственных систем. Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве. Организация производственного процесса во времени. Основные способы управления материальными потоками во внутрипроизводственных логистических системах:</p>

		толкающий и тянущий. Принципиальная схема толкающей системы управления материальным потоком. Тянущие системы управления материальными потоками. Преимущества использования логистического подхода по сравнению с традиционными в управлении материальными потоками на производстве.
5	Распределительная логистика	Понятие логистики распределения и сбыта. Задачи распределительной логистики на предприятии: планирование процесса реализации; получение заказа; выбор формы комплектации заказа; обеспечение отгрузки продукции; обеспечение доставки продукции и контроль за ее транспортированием; организация обслуживания на послереализационной стадии.
6	Транспортная логистика	Понятие транспортной логистики. Обеспечение согласованности действий участников транспортного процесса. Транспорт общего пользования и транспорт необщего пользования. Традиционная организация перевозки с участием нескольких видов транспорта. Единый оператор интермодальной перевозки и его назначение. Управление показателями материального потока на входе к грузополучателю. Принципиальная схема логистической организации перевозки с участием нескольких видов транспорта. Сравнение основных характеристик смешанной и интермодальной перевозок. Организация технической и технологической сопряженности участников транспортного процесса. Выбор вида транспорта для оптимальной перевозки продукции.
7	Информационная логистика	Понятие информационного потока. Классификация информационных потоков по: виду связываемых потоком систем; месту прохождения, направлению по отношению к логистической системе. Основные показатели информационных потоков; интенсивность потока; скорость передачи и приёма потока; направление движения потока. Понятие информационной системы в логистике. Деление информационной системы на две подсистемы: обеспечивающую и функциональную. Основные группы информационных систем на предприятии: плановые, диспозитивные (или диспетчерские), исполнительные (или оперативные). Три уровня в процессах логистики: рабочее место; участок, цех, склад; система транспортирования и перемещения. Принципиальная схема информационных потоков на предприятии. Информационные технологии в логистике.
8	Логистика складирования	Понятие материального запаса. Необходимость создания материальных запасов. Место логистики запасов в логистической системе организации. Производственные, и товарные запасы. Текущие,

		<p>страховые и сезонные запасы. Классификация систем контроля состояния запасов: оперативного управления; равномерной поставки; пополнения запаса до максимального уровня; с фиксированным размером заказа; с двумя уровнями. Выбор систем контроля состояния запасов. Методы определения запасов. Нормирование запасов. Обеспечение оптимального ассортиментного состава запасов в логистических системах. Концентрация запасов. Страховые запасы на случай нарушения поставщиком договорных обязательств; задержки товаров в пути; непредвиденного возрастания спроса. Склады и их основное назначение. Склады индивидуального и коллективного пользования. Классификация складов по признаку месту в общем процессе движения материального потока. Последовательность прохождения материального потока через цепь складов различных предприятий. Основные виды материальных потоков на складе: входной, выходной, внутренний. Определение величины суммарного материального потока и стоимости грузопереработки на складе, Установление размеров технологических зон склада. Рационализация материальных потоков на складе. Размещение товаров на складе с использованием метода Парето (20/80). Основные методы отборки товаров на складе: индивидуальный и комплексный. Понятие «грузовая единица». Пакетирование - основной метод формирования грузовых единиц. Обеспечение сохранности грузов на складе. Методы определения места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории.</p>
9	Экономическое обеспечение логистики	<p>Понятие экономического обеспечения логистики. Способы образования базисной цены продукции: свободное установление цен и применение прейскуртантной цены. Стратегии установления цен со скидками и зачётами; дискриминационных цен; цен с учетом психологии покупателя; цен, ориентированных на потребительскую ценность; цен для стимулирования сбыта; цен, ориентированных на международные рынки. Основные принципы дифференциации цен: территориальный; по времени; по группам покупателей; в зависимости от целей использования товара; в зависимости от количества продаваемой продукции. Стоимость в цепи поставок. Требования, предъявляемые к измерителям логистической системы. Финансовые потоки в логистике. Методы определения доходности и стабильности, применяемые для оценки логистической системы.</p>
10	Управление логистической	<p>Сущность комплексного подхода к управлению логистической системой. Организация логистического</p>

	системой	управления. Управление внутренним и внешним транспортом. Организация, планирование и контроль за процессом производства. Планирование, организация и контроль за состоянием запасов. Управление операциями складской переработки грузов. Контроль за отгрузкой с технологических линий и организация отправки и доставки продукции по логистическим цепям. Организация системы логистического документооборота, размещения и реализации заказов. Создание системы управления информационными потоками. Нормативно-правовое обеспечение функционирования логистической системы.
11	Товаропроводящие торговые системы	Основные функции участников продвижения товаров из производства к конечному потребителю. Модель логистической организации товародвижения. Сквозной материальный поток как новый объект управления. Создания сквозных технологий работы с товаром и информацией с использованием сопряженной техники. Внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие интеграционных процессов в торговле. Зарубежный опыт образования новых видов объединений в торговле: цепные торговые организации; кооперативные объединения торговых структур; добровольные оптово-розничные цепи. Логистика сервисного обслуживания.
12	Глобализация логистики	Развитие мировой торговли и управление материальными потоками. Создание глобальных компаний. Определение транспортных условий контрактов. Влияние операций по доставке товара на ценообразование продукции. Понятие транспортной составляющей в цене товара. Построение международных логистических систем. Создание единой европейской инфраструктуры: европейской сети автомобильных дорог; европейской сети железных дорог; европейской системы внутренних водных путей.

5.2. Структура дисциплины ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	С	ЛР	СР
1	Основы логистики	10	2	2	-	6
2	Логистическая система обеспечения внешнеэкономических связей	10	2	2	-	6
3	Закупочная логистика	10	2	2	-	6
4	Производственная логистика	10	2	2	-	6
5	Распределительная логистика	11	2	2	-	7
6	Транспортная логистика	11	2	2	-	7
7	Информационная логистика	11	2	2	-	7
8	Логистика складирования	7	-	-	-	7

9	Экономическое обеспечение логистики	7	-	-	-	7
10	Управление логистической системой	7	-	-	-	7
11	Товаропроводящие торговые системы	7	-	-	-	7
12	Глобализация логистики	7	-	-	-	7
	Общий объем	108	14	14	-	80

ЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	С	ЛР	СР
1	Основы логистики	11	2	2	-	7
2	Логистическая система обеспечения внешнеэкономических связей	11	2	2	-	7
3	Закупочная логистика	11	2	2	-	7
4	Производственная логистика	11	2	2	-	7
5	Распределительная логистика	11	2	2	-	7
6	Транспортная логистика	7	-	-	-	7
7	Информационная логистика	7	-	-	-	7
8	Логистика складирования	7	-	-	-	7
9	Экономическое обеспечение логистики	7	-	-	-	7
10	Управление логистической системой	7	-	-	-	7
11	Товаропроводящие торговые системы	7	-	-	-	7
12	Глобализация логистики	7	-	-	-	7
	Аттестация	4	-	-	-	-
	Общий объем	108	10	10	-	84

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
1	1	С	Основы логистики	2	2
2	2	С	Логистическая система обеспечения внешнеэкономических связей	2	2
3	3	С	Закупочная логистика	2	2
4	4	С	Производственная логистика	2	2
5	5	С	Распределительная логистика	2	2
6	6	С	Транспортная логистика	2	-
7	7	С	Информационная логистика	2	-

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы рефератов:

1. Логистические системы. Определение, понятие и виды.
2. Логистика производственных процессов.
3. Фактор времени в работе предприятий.
4. Сбытовая (распределительная) логистика.
5. Взаимосвязь логистики и маркетинга.
6. Закупочная логистика.
7. Логистика в управлении запасами.
8. Дистрибуция в логистике.

9. Транспортная логистика.
10. Виды доставок и метода решения транспортно-производственных задач.
11. Проектирование логистических систем распределения и доставки.
12. Методы прогноза и расчета материалов и продукции.
13. Складская логистика.
14. Технологический процесс на складе и выбор рациональной системы складирования.
15. Терминалы и их роль в организации международной доставки товаров и глобализации логистики.
16. Сервис в логистике.
17. Информационное обеспечение логистики.
18. Логистика как фактор развития и повышения конкурентоспособности предприятий в условиях рыночной экономики.
19. Общехозяйственный и синергический эффект внедрения логистики.
20. Глобализация логистики.
21. Логистические подходы к перевозке пассажиров.
22. Особенности транспортно-логистических систем различных видов транспорта и их взаимодействие.
23. Этапы развития логистики, проблемы и особенности становления ее в России.

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
Тема 1-5 ЗФО Тема 1-7 ОФО	Подготовка к семинару	10	14
Тема 1-12	Подготовка реферата	10	10
Тема 3-4	Подготовка презентации	4	4
Тема 1-12	Изучение специальной методической литературы	46	42
Тема 6-12 ЗФО Тема 8-12 ОФО	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение	10	14
Тема 1-12	Подготовка к зачету	-	3,7
	Всего часов	80	87,7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- использование дистанционных технологий в рамках ЭИОС.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР,	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО

	С, ЛР)			
3	С	Компьютерная презентация	2	2
4	С	Компьютерная презентация	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Ермошина, Н. П. Логистика : учебное пособие / Н. П. Ермошина. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 81 с. — ISBN 978-5-7795-0773-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68783.html>

2. Накарякова, В. И. Основы логистики / В. И. Накарякова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 267 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50624.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 204 с. — ISBN 978-5-906172-32-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46247.html>

2. Левкин, Г. Г. Управление логистикой в организации : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0099-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70751.html>

3. Нобукаца, Ацума Логистика и управление розничными продажами : ведущие эксперты о современной практике и тенденциях / Ацума Нобукаца, Кристофер Мартин, Хигаси Тосикацу ; под редакцией Ферни Джон, Спаркс Ли ; перевод С. А. Воронков. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-379-02020-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65277.html>

4. Экономические основы логистики и управления цепями поставок : практикум / составители А. И. Шинкевич, А. А. Лубнина, Ф. Ф. Галимулина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 80 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63557.html>

8.3. Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice



8.4. Профессиональные базы данных

1. «Инвестиционный проект», <https://kudainvestiruem.ru/>
 2. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>
 3. База данных «Финансовый анализ и менеджмент. Финансы предприятий», <http://afdanalyse.ru/>

8.5. Информационные справочные системы.

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»,
<http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru/>
2. <http://projectimo.ru/>
3. <http://www.finansy.ru/>
4. www.eup.ru

Периодические издания:

1. Менеджмент и бизнес-администрирование - Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/45521.html>
2. Экономика и менеджмент систем управления. - Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
3. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
4. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа. Проблемы, поставленные в ней, на занятии семинарского типа приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКЦИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения дисциплины.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к занятиям семинарского типа. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение занятий семинарского типа заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (если это семинарское занятие) и задания для практического решения (если это практическое занятие). Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятиям семинарского типа можно выделить 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной). Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь

материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее доводится до сведения обучающихся.

Задачи, практические задания, представленные по дисциплине, имеют практико-ориентированную направленность.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятий семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На занятиях семинарского типа могут применяться следующие формы работы: фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу; групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек; индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы занятий семинарского типа: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах и пр).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентами) предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы

в составе не более 3 человек и им предлагаются для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах студентами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности занятий семинарского типа возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается: 1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и занятиях семинарского типа); 2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий; 3) в подготовке рефератов; 4) в подготовке компьютерной презентации и пр.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задания.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на занятиях семинарского типа, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на занятиях семинарского типа в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на занятии семинарского типа или в индивидуальном порядке.

Решение задач осуществляется студентами самостоятельно, результаты решения задач представляются на занятии семинарского типа в устной форме, письменной форме, в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ: познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на занятиях семинарского типа, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.; творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата

Реферативной работой является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.
2. Развитие у студентов способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.
3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.
4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.

В обязанности студента при подготовке реферата входит:

- посещение консультаций своего руководителя;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
- овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и

предмета исследования, используемых методов и приемов;

- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
- регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;
- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

Выбор темы студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем студенту предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, студенту необходимо учесть следующие обстоятельства.

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению исследуемой проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

Сбор и обработка учебного материала

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск студентом литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата студент должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накопление знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

Составление плана

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

Структура работы

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. *Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.*

Содержание представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

Введение является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит студент; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности студента.

Основная часть.

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта.

Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом "выводы".

Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями студента о расположении наработанного материала.

Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

Заключение

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во "Введении" цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

Список используемых источников

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или извлекающихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

Порядок защиты

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определенное преподавателем время по согласованию со студентами.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации.

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звуковым рядом - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

Презентация представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

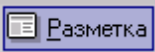

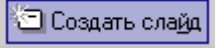

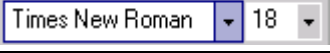


Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что, когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. **Презентация со сценарием** - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В **непрерывно выполняющихся презентациях** не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.






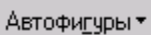









Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.






Затем нужно выбрать **программу разработки презентации**. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет MicrosoftOffice, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-

фильм», подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Основные приемы создания и оформления презентации

Поставленная задача	Требуемые действия
Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите PowerPoint. В окне диалога PowerPoint в группе полей выбора Создание презентации выберите Новая презентация .
Выбрать разметку слайда	В окне диалога Создать слайд выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора Новая презентация окно диалога Разметка слайда появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду Формат/Разметка слайда или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .
Применить шаблон дизайна	В меню Формат выберите команду Оформление слайда или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду Вставка/Создать слайд (Ctrl + M) или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами PageDown, PageUp. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель Рисование	Выполните команду Вид /Панели инструментов/Рисование
Ввести текст в произвольное место слайда	Выберите на панели Рисование инструмент Надпись  и установите текстовый курсор в нужное место или меню Вставка/Надпись .
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу Delete .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой Формат/Шрифт или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов  Times New Roman 18
Изменить цвет шрифта	Выполните команду Формат/Шрифт или выберите кнопку Цвет текста  панели Форматирование (Рисование) .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой Формат/Шрифт или кнопками панели инструментов  : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.
Выровнять набранный текст	Воспользуйтесь командой Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl +

относительно рамки	R); По ширине или кнопками панели инструментов  Форматирование.
Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду Формат/  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели Рисование:  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.
Активизировать панель Автофигуры	Выберите команду Вставка/Рисунок/Автофигуры или воспользуйтесь кнопкой панели Рисование 
Нарисовать объект	Активизируйте панель Рисование , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду Формат/  ... или воспользуйтесь кнопкой панели Рисование:  – цвет линии.
Настроить тень объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование:  – Стиль тени.
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование:  – Объем.
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду Группировка/Группировать контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели Рисование:  – Добавить объект WordArt.
Вставить звук	Выберите команду меню Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла.
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню Показ слайдов выберите команду  Настройка анимации... или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели Настройка анимации.
Установить масштаб рабочего слайда в среде PowerPoint	На панели Стандартная среды PowerPoint установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка 
Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения PowerPoint	Документ PowerPoint может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов. Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню Вид или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:  – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;

	 – режим сортировщика слайдов.
Провести демонстрацию	Выполните команду Вид/Показ слайдов (F5) или воспользуйтесь кнопкой  .
Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации	Воспользуйтесь щелчком мыши, клавишами Enter, Пробел; PageDown, PageUp или клавиши навигации курсора (  ): переход вперед/назад по галерее слайдов; Home – переход к самому первому слайду; End – переход к самому последнему слайду.
Провести демонстрацию, не запуская PowerPoint	Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду Показать .

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами тестов, рефератов, усвоения учебного материала лекционных занятий и занятий семинарского типа.

Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации.

- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине «Логистика»

1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (код и наименование)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания / методы контроля	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				
Знать подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.	Определение подходов к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения ее конкурентоспособности.	Перечислены подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
Уметь разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;	Разработка корпоративной стратегии и функциональной стратегии развития организации	Полнота и достоверность формирования корпоративной стратегии и функциональной стратегии развития организации	устный опрос, защита реферата, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет
Уметь проводить анализ конкурентной сферы отрасли.	Анализ конкурентной сферы отрасли	Точность и достоверность проведенного анализа конкурентной сферы отрасли	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
Владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;	Применение навыков формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	Полнота и достоверность формирования реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	устный опрос, защита реферата, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет
Владеть методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.	Применение навыков проведения анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.	Точность и достоверность проведенного анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ				
Знать сущность комплексного подхода к управлению логистической системой	Определение сущности комплексного подхода к управлению логистической системой	Определена сущность комплексного подхода к управлению логистической системой	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет

Уметь создавать системы управления информационными потоками	Создание системы управления информационными потоками	Аргументированный ответ, владение профессиональной терминологией, правильность применения технологий профессиональной деятельности	устный опрос, защита реферата, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет
Владеть навыками управление внутренним и внешним транспортом	Применение навыков управления внутренним и внешним транспортом	Аргументированный ответ, владение профессиональной терминологией, правильность применения технологий профессиональной деятельности	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками				
Знать методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов.	Перечисление методов стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов.	Перечислены методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов.	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
Уметь оптимизировать материальные, информационные, финансовые, сервисные потоки, обеспечивающие производственно-коммерческий процесс	Применение оптимизации материальных, информационных, финансовых, сервисных потоков, обеспечивающих производственно-коммерческий процесс	Аргументированный ответ, владение профессиональной терминологией, правильность применения технологий профессиональной деятельности	устный опрос, защита реферата, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет
Владеть навыками планирования, контроля и управления транспортировкой, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия.	Применение навыков планирования, контроля и управления транспортировкой, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия.	Правильность применения навыков планирования, контроля и управления транспортировкой, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия.	устный опрос, защита реферата, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет
Владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми	Применение навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми	Правильность применения навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-		зачет

участниками	участниками	плана всеми участниками		
ПК-3, ПК-7, ПК-19				зачет

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

Тестирование - средство контроля усвоения учебного материала. Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки тестирования

Количество правильных ответов:
 Менее 52% - «неудовлетворительно»
 53-70% – «удовлетворительно»
 71-85% – «хорошо»
 86-100% – «отлично»

Защита реферата – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 5-7 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Если защита реферата признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.

Студенты, не представившие реферат к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.

Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки реферата.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка	Характеристики ответа и реферата студента
5 (отлично)	ставится, если выполнены все требования к написанию и

	защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	имеются существенные отступления от требований к написанию и оформлению реферата. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
2 (неудовлетворительно)	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Презентация – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т. е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике.

При оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре обозначенной темы.

При оценке оформления презентации учитывается: соответствие оформления целям и содержанию презентации; единый стиль в оформлении; разумное разнообразие содержания и приемов оформления; дизайн и эстетика оформления.

По результатам презентации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания:

1. Содержание презентации:
 - раскрытие темы
 - подача материала (обоснованность разделения на слайды)
 - наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
 - грамотность изложения
 - наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
 - ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)
2. Оформление презентации
 - единство дизайна всей презентации
 - обоснованность применяемого дизайна
 - единство стиля включаемых в презентацию рисунков
 - применение собственных (авторских) элементов оформления
 - оптимизация графики
3. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.

4. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.
5. Доклад на заданную тему с использованием презентации.

Оценка	Характеристики презентации
5 (отлично)	В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
4 (хорошо)	В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
3 (удовлетворительно)	В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
2 (неудовлетворительно)	В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет - форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения, проводимая в форме зачета, осуществляется до начала экзаменационной сессии по завершении изучения дисциплины (курса) в данном периоде обучения (как правило, во время последнего аудиторного занятия). Зачет проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины (модуля, курса). Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

Промежуточная аттестация студентов заочной формы обучения осуществляется в период зачётно-экзаменационной сессии.

При промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «зачтено», «незачтено»:

Оценка	Критерии оценки
«Зачтено»	выставляется, если студент успешно защитил реферат, выполнил тестовые задания, подготовил компьютерную презентацию, усвоил учебный материал занятий лекционного и семинарского типа, успешно ответил на вопросы во время устного опроса.
«Незачтено»	выставляется, если студент не защитил реферат, не выполнил 52 % тестовых заданий, не подготовил компьютерную презентацию, не усвоил учебный материал занятий лекционного и семинарского типа, по результатам устного опроса получил неудовлетворительную оценку.

3. Типовые контрольные задания

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Типовые тестовые задания

1. Совокупность действий, направленных на управление материальными и информационными потоками от первоначального источника к конечному потребителю с минимальными издержками – это ...

- a) маркетинг;
- b) стратегический менеджмент;
- c) логистика;
- d) информатика;
- e) менеджмент.

2. Что является объектом изучения логистики?

- a) информационные потоки;
- b) технологические потоки;
- c) материальные потоки;
- d) экономические потоки;
- e) финансовые потоки;
- f) социальные потоки;
- g) все ответы верны.

3. Согласно греческой интерпретации логистика включает в себя два понятия:

- a) мышление;
- b) снабжение армии;
- c) вычисление;
- d) логика мышления;
- e) военные перемещения;
- f) распределение продовольствия.

4. Кем был введен термин «математическая логистика»?

- a) Мэйо;
- b) К. Маркс;
- c) Вебер;
- d) Лейбниц;
- e) А. Смит.

5. Где термин «логистика» расшифровывался как «искусство распределения продовольствия»?

- a) Греции;
- b) Риме;
- c) Египте;
- d) России.

6. Что является центральной задачей логистики?
- сокращение численности вспомогательных рабочих;
 - оптимизация запасов;
 - снижение потерь материалов.
7. Какой один общий элемент содержит логистика, несмотря на множество различных определений?
- изменение товаров и ценовая политика;
 - рациональность и точный расчет;
 - эффективность производства.
8. Кто рассматривал логистику «как практическое искусство маневра войсками»?
- Жомини;
 - Кант;
 - Маркс;
 - Ленин.
9. Решение каких оптимизационных задач включает в себя логистика?
- технологических;
 - экономических;
 - технических;
 - математических;
 - все ответы верны.
10. Какие существуют показатели информационного потока:
- источник возникновения;
 - направление движения потока;
 - скорость передачи и приема;
 - интенсивность потока;
 - все ответы верны.
11. Что является самым главным фактором развития логистики?
- усложнение системы рыночных отношений;
 - переход от рынка продавцов к рынку покупателей;
 - создание гибких производственных систем;
 - повышение требований к качественным характеристикам процесса распределения.
12. Логистика, изучающая анализ рынка поставщиков и потребителей, решающая вопросы с анализом рынка, вырабатывающей общую концепцию в распределении, размещении складов на полигоне обслуживания, это:
- микрологистика;
 - закупочная логистика;
 - макрологистика;
 - производственная логистика.
13. К функциям логистики относятся:
- оперативные;
 - конструктивные;
 - координационные;
 - обеспечивающие.
 - причинный анализ.
14. В чем заключается оперативная функция логистики:
- выявление и анализ потребностей в материальных ресурсах;
 - движение материальных ценностей в сфере производства, обращения и распределения;
 - обработка данных, касающихся заказов клиентуры;
 - развитие потенциальных рынков.
15. Координационная функция логистики включает в себя:

- a) выявление и анализ потребностей в материальных ресурсах;
 - b) движение материальных ценностей в сфере производства, обращения и распределения;
 - c) обработка данных, касающихся заказов клиентуры;
 - d) развитие потенциальных рынков.
16. Верно ли, что координационная функция логистики занимается выявлением и анализом потребностей в материальных ресурсах?
- a) Да;
 - b) Нет.
17. Взаимодействие маркетинга и логистики проявляется при:
- a) анализе потребителей;
 - b) планировании услуг, оптимизации рыночного поведения по наивыгоднейшему сбыту услуг;
 - c) планировании товара, определении ассортиментной специализации производства;
 - d) анализе окружающей среды и рыночных исследований;
 - e) все ответы верны.
18. Какие существуют этапы развития логистики?
- a) дореволюционный;
 - b) дологистический;
 - c) эволюционный;
 - d) классический;
 - e) революционный;
 - f) неологический.
19. Какой из нижеперечисленных периодов развития логистики также носит название «логистика второго поколения»:
- a) дологистический период;
 - b) классический период;
 - c) неологический период.
20. С каких годов начинается неологический период развития логистики:
- a) с 60-х годов;
 - b) с 70-х годов;
 - c) с 75-х годов;
 - d) с 80-х годов.

20. В этот период логистика характеризуется расширением сферы действия компромиссов. Общей целью создаваемых логистических систем является достижение максимальной эффективности работы всей фирмы. Основным критерием является минимизация издержек всего предприятия. К какому периоду принадлежит эта характеристика?

- a) дореволюционный;
- b) дологистический;
- c) классический;
- d) неологический;
- e) информационный;
- f) эволюционный.

3.2. Типовые вопросы для устного опроса

1. Понятие и сущность логистики. Эволюция концепции логистики.
2. Содержание и цели логистической деятельности.
3. Основные принципы логистики.
4. Задачи логистики в условиях российского рынка.

5. Функции логистики, их содержание.
6. Виды логистики, их характеристика.
7. Материальный поток и его характеристики.
8. Понятие логистической операции, их виды.
9. Понятие и сущность логистической системы. Виды логистических систем.
10. Моделирование в логистике.
11. Классификация моделей логистических систем, их характеристика.
12. Показатели, применяемые для моделирования в логистике.
13. Сущность и предмет закупочной логистики.
14. Цели и задачи логистического управления закупками.
15. Механизм функционирования закупочной логистики.
16. Задача " сделать или купить " в закупочной логистике.
17. Планирование закупок.
18. Процедура выбора поставщика. Методы поиска потенциальных поставщиков.
19. Применение системы поставок «точно в срок» в закупочной логистике.
20. Правовые основы закупок
21. Сущность и задачи производственной логистики. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии.
22. Концепции организации производства: традиционная логистическая.
23. Основные способы управления материальными потоками во внутрипроизводственных логистических системах: толкающий и тянущий.
24. Законы организации производственных процессов и возможность оптимизации организации материальных потоков в пространстве и времени.
25. Сущность и задачи транспортной логистики.
26. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики.
27. Организация транспортировки в комплексе логистических процедур.
28. Система грузовых тарифов на железнодорожном транспорте.
29. Основные документы, регламентирующие правила перевозок грузов железнодорожным транспортом.
30. Система грузовых тарифов на автомобильном транспорте.
31. Основные документы, регламентирующие правила перевозок грузов автомобильным транспортом.
32. Система грузовых тарифов на водном транспорте.
33. Основные документы, регламентирующие правила перевозок грузов водным транспортом.
34. Логистические решения в области складирования.
35. Склады, их определение, виды и функции. Основные виды материальных потоков на складе.
36. Грузовая единица - элемент сквозного логистического процесса. Основной метод формирования грузовых единиц. Обеспечение сохранности грузов на складе.
37. Организация приемки товаров на складе.
38. Сущность товарно-материальных запасов. Место логистики запасов в логистической системе фирмы. Виды запасов.
39. Модели управления запасами, их характеристика.
40. Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия.
41. Распределительная логистика - понятия и сферы ее применения.
42. Задачи распределительной логистики на предприятии.
43. Логистические каналы и логистические цепи.
44. Виды каналов распределения в логистике, их характеристика.
45. Логистика сервисного обслуживания.

46. Формирование системы логистического сервиса.
47. Упаковка и маркировка товаров, их виды и функции.
48. Сущность и задачи информационной логистики.
49. Взаимодействие материальных и информационных потоков.
50. Информационные потоки в логистике.
51. Информационные системы в логистике, их виды.
52. Принципы построения информационных систем в логистике.
53. Информационные технологии в логистике. Использование в логистике технологии автоматической идентификации штриховых кодов.
54. Маркировка грузовых пакетов машиночитаемым кодом.
55. Логистическая миссия и окружающая среда. Место логистического управления в организации.
56. Взаимодействие логистического управления с общими функциями управления.
57. Направления совершенствования организационных структур управления логистическими организациями.
58. Традиционные методы планирования и управления производством.
59. Продуктовые атрибуты и логистический цикл товара.
60. Логистические концепции управления производством.

3.3. Перечень типовых тем рефератов

Перечень тем приведен в п. 5.4. РП

3.4. Перечень типовых тем для выполнения компьютерной презентации

Тема 3. Закупочная логистика

Тема 4. Производственная логистика

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Логистика»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы: Менеджмент на 2019, 2020 год набора**

Внесенные изменения на 2022/2023 учебный год
УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ
 Н.В. Снегирева
«20» мая 2022г.



В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.3. Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)

8.4. Профессиональные базы данных

1. База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» www.cfin.ru
2. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>
3. База данных финансового состояния предприятия, <http://afdanalyse.ru/>
4. База данных «Инвестиционный проект», <https://kudainvestiruem.ru/>

8.5. Информационные справочные системы.


1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Законодательство России»
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

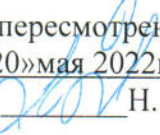
8.6. Интернет-ресурсы


1. Информационный ресурс «Projectimo.ru» <http://projectimo.ru/>
2. Информационный ресурс «Экономика и финансы» <http://www.finansy.ru/>
3. Деловое информационное пространство РБК www.rbk.ru

Периодические издания:

1. International Journal of Advanced Studies (Международный журнал перспективных исследований) . – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71537.html>
2. Прикладные экономические исследования. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/74836.html>
3. Финансовые исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62035.html>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и менеджмента от «20»мая 2022г. протокол № 9
зав. кафедрой  Е.В. Кашеева

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии ЭФ от «20»мая 2022г. протокол № 9
Председатель УМК  Н. В. Снегирева
СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой экономики и менеджмента  Е.В. Кашеева
«20»мая 2022г.